

Утверждено:

Заведующий МБДОУ

детский сад № 2 «Ромашка»

детский сад № 2 «Ромашка»

Хазиева Е.В.

Приказ № 82 от 11.06.2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалификационную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ детский сад № 2 «Ромашка» открывается на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. Организация консультативного и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с зам.зав. по ВМР, педагогом-психологом, воспитателями, медицинским работником, учителем-логопедом. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ детский сад № 2 «Ромашка».

3.4. Координирует работу консультативного пункта заместитель заведующего во воспитательно-методической работе на основании приказа заведующего.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

4.1. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ детский сад № 2 «Ромашка» (согласно утвержденному графику).

4.2. Консультативный пункт работает в течение учебного года с сентября по май месяц включительно, 3 дня в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ детский сад № 2 «Ромашка» на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителями (законными представителями) и ДОУ;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. За получением консультативных услуг плата родителей (законных представителей) не взимается.

- 6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ детский сад № 2 «Ромашка».
- 6.4. Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим ДОУ.