


Согласовано:

Председатель профкома

Кузнецова О.В. 

Принято:

Общим собранием

МБДОУ д/с № 2 «Ромашка»

Протокол от «19» марта 2013 г.
№ 2

Утверждаю:

Зав. МБДОУ д/с № 2 «Ромашка»

Хазина Ф.В. 

Введена в действие

Приказ № 36
от «19» марта 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О Совете педагогов

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех ДОУ, где работает более трех педагогов.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (как правило, председатель), его заместители, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с правом совещательного голоса), представитель учредителей. При большом количестве работающих, педагогические работники могут быть избраны в состав Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОУ.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

- Принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- Принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители, участвующие в финансировании данного ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
- 4.3. Заседания Педагогического совета ДОУ созываются, как правило один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДОУ.

- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседание Педагогического совета ДОУ оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы записываются председателем и секретарём совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.