

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании  
МБДОУ детский сад №2

«Ромашка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1

от 03 апреля 2023г.

**Согласовано:**

Родительский комитет  
МБДОУ детский сад №2

«Ромашка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1

от 29 марта 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ детский сад №2

«Ромашка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Хазиева Е.В./

Приказ №59 от 29 марта 2023г.

**Положение  
о группе родительского (общественного) контроля  
за организацией и качеством питания воспитанников  
в МБДОУ детский сад №2 «Ромашка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года) , методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели и задачи деятельности Группы родительского (общественного) контроля (далее «Группы контроля») за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ детский сад №2 «Ромашка», устанавливает объекты и субъекты контроля, организационные методы, виды и его формы, устанавливает права и ответственность участников контроля. Под контролем за организацией питания понимается проведение Группой контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ правил и норм питания.

1.3. В своей деятельности члены Группы контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, настоящим положением.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в дошкольном образовательном учреждении.

**2. Цель и основные задачи деятельности группы родительского контроля**

2.1. Основной целью родительского контроля организации и качества питания в ДООУ является улучшение качества питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи родительского контроля за организацией и качеством питания:

- контроль исполнения нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства Российской Федерации;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов ДООУ в части организации и обеспечения качественного питания в дошкольном образовательном учреждении;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов детского сада, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в дошкольном образовательном учреждении.

### **3. Функции группы родительского контроля**

3.1. Группа родительского контроля обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания дошкольников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества пищи ;
- контроль за выполнением натуральных норм питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;

3.2. Группа родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим графиком на учебный год, который исключает нерациональное дублирование в организации проверок. График согласовывается с родительским комитетом ДООУ.

3.4. Оперативные проверки проводятся для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в дошкольном образовательном учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль за организацией питания в дошкольном образовательном учреждении проводится в виде тематических или комплексных проверок.

3.6.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания

3.6.2. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в ДООУ, предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней.

3.7. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие блюд утвержденному меню;

- качество готовой продукции;
  - санитарно-техническое содержание места для приема пищи (мебель, посуда, наличие салфеток и т.п.);
  - условия соблюдения воспитанниками правил личной гигиены;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд по результатам опроса детей, родителей (законных представителей);
  - информирование родителей о здоровом питании, наличие информации в группе.
- 3.8. Проверки осуществляются в соответствии с инструкцией по контролю (Приложение №1).

#### **4. Организация деятельности группы родительского контроля.**

- 4.1. Группа контроля формируется из числа родительского комитета ДООУ, может составлять от 3 до 9 человек. Полномочия группы начинаются с момента подписания приказа. Группа контроля выбирает председателя.
- 4.2. Члены группы контроля осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.
- 4.3. Группа родительского контроля информирует о результатах работы заведующего ДООУ, а также родительскую общественность.
- 4.4. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечивать достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа. При проведении планового контроля не требуется предварительное предупреждение, если указаны сроки проведения контроля в плане на месяц.
- 4.5. При проведении оперативных проверок работники могут не предупреждаться заранее. Поводом для проведения оперативных проверок служит обращение о нарушении прав воспитанников, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в ДООУ.
- 4.6. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение №2) и аналитической справки (Приложение №3). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 4.7. Проверяющие и проверяемые должны поставить подпись под итоговым документом. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с итогами проверки в целом или с отдельными фактами.
- 4.8. Аналитическая справка по итогам работы группы родительского контроля прилагается к отчету о самообследовании.
- 4.9. Лица, занимающиеся контрольной деятельностью за организацией и качеством питания в ДООУ, несут ответственность:
- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, актах по итогам контроля организации и качества питания в дошкольном образовательном учреждении;
  - за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
  - за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
  - за обоснованность выводов по итогам проверки.

#### **5. Права участников контроля за организацией питания**

- 5.1. При осуществлении родительского контроля, группе контроля предоставлены следующие права:
- ознакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника дошкольного образовательного учреждения, его аналитическими материалами;

- изучать практическую деятельность работников, принимающих участие в организации питания в ДООУ, через посещение пищеблока, групповых помещений, наблюдение за организацией приема продуктов у поставщика, за организацией хранения продуктов, процессом приготовления питания, процессом выдачи блюд из пищеблока в группы, организацией питания воспитанников в группах, других мероприятий с детьми по вопросам организации питания, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и давать рекомендации.

#### 5.2. Проверяемый работник ДООУ имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих лиц;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам при несогласии с результатами административного контроля.

#### **7. Ответственность членов группы родительского контроля.**

7.1. Члены группы контроля несут персональную ответственность за невыполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Группа контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение № 1**  
*к Положению о группе родительского (общественного)  
контроля за организацией и качеством питания воспитанников  
МБДОУ детский сад №2 «Ромашка»*

**Инструкция по контролю за организацией питания.**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку органолептических качеств.
4. Проверьте как организовано питание:
  - ✓ наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
  - ✓ отсутствие сколов на столовой посуде;
  - ✓ чистота обеденных столов;
  - ✓ наличие условий соблюдения детьми личной гигиены;
  - ✓ наличие чистой и опрятной одежды у персонала;
  - ✓ объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/ предложения/ рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

**Приложение № 2**  
к Положению о группе родительского (общественного)  
контроля за организацией и качеством питания воспитанников  
МБДОУ детский сад №2 «Ромашка»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
проведения мониторинга качества организации питания.

Наименование: МБДОУ детский сад №2 «Ромашка»

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заполнившего: \_\_\_\_\_

	Вопрос	Вариант ответа
1.	Имеется ли в организации примерное меню ?	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) не имеется	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд ?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы	
5.	В меню отсутствуют запрещенные продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются запрещенные продукты в отдельные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты недопуска к реализации продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания с учетом здоровья (сахарный диабет, аллергия и т.д.)?	
	А) да	

	<b>Б) нет</b>	
<b>11.</b>	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	<b>А) да</b>	
	<b>Б) нет</b>	
<b>12.</b>	Качественно ли проведена уборка помещений для приёма пищи на момент проведения проверки?	
	<b>А) да</b>	
	<b>Б) нет</b>	
<b>13.</b>	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности ?	
	<b>А) да</b>	
	<b>Б) нет</b>	
<b>14.</b>	Созданы ли условия для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены?	
	<b>А) да</b>	
	<b>Б) нет</b>	
<b>15.</b>	Выявлялись ли замечания по соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	<b>А) да</b>	
	<b>Б) нет</b>	
<b>16.</b>	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд?	
	<b>А) да</b>	
	<b>Б) нет</b>	
<b>17.</b>	Имелись ли факты выдачи готовой пищи?	
	<b>А) да</b>	
	<b>Б) нет</b>	

**Приложение № 3**  
*к Положению о группе родительского (общественного)  
контроля за организацией и качеством питания воспитанников  
МБДОУ детский сад №2 «Ромашка»*

**СПРАВКА**  
**по итогам контроля за организацией питания**

На основании плана работы группы родительского контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ детский сад №2 «Ромашка» на 20\_\_/20\_\_ год группа контроля в составе:

**Председатель группы**

\_\_\_\_\_

**Члены группы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в присутствии представителя ДОУ \_\_\_\_\_ провела проверку организации и качества питания в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выводы  
комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Выявленные  
нарушения:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



