



тверждено
приказ от 23 октября 2017г. № 216

**План мероприятий по итогам независимой оценки качества образовательной деятельности
МБДОУ детский сад №2 «Ромашка»**

№	Критерии независимой оценки	Показатели независимой оценки	Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Открытость и доступность информации.	1.1. Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение сроков обновления информации. 	Зам. Заведующего по ВМР Истратова И.В.	В течении года
		1.2. Наличие на официальном сайте сведений о педагогах	<ul style="list-style-type: none"> Своевременное пополнение и обновление информации. 	Зам. Заведующего по ВМР Истратова И.В.	В течении года
		1.3. Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов.	<ul style="list-style-type: none"> Мероприятия по бесперебойному функционированию телефонных сетей, электронной почты. 	Завхоз Зуевич О. В.	В течении года
		1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений,	<ul style="list-style-type: none"> Разместить информацию о порядке рассмотрения обращений 	Зам. Заведующего по ВМР Истратова И.В.	До 30.10.2017г.

		поступивших в организацию от заинтересованных граждан.	<p>граждан на официальном сайте ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжить информирование получателей услуги о возможности обращения через электронные сервисы. 		
2.	Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения.	2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации.	<ul style="list-style-type: none"> • Провести анализ состояния материально-технической базы ДОУ. • Разработать план по улучшению состояния материально-технической базы на 2018г. • Благоустроить территорию детского сада. (проверка и корректировка проекта- 2017г., работы по благоустройству- 2018г.) 	Зам. Заведующего по ВМР Истратова И.В. Завхоз Зуевич О.В.	До 30.11.2017г.
		2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья и организации питания учащихся.	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать план по сохранению и укреплению психофизического здоровья воспитанников ДОУ. 	Ст. медсестра Шубина Л.Т. Зам. Заведующего Хазиева Е.в.	До 30.09.2017г.
		2.3. Наличие условий для индивидуальной работы с учащимися.	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить планирование воспитательно – образовательного процесса в группах , исходя из индивидуальных особенностей детей, на основании рабочей программы воспитателя. 	Зам. Заведующего по ВМР Истратова И.В.	В течении года
		2.4. Наличие и доступность дополнительных	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотреть вопрос о возможности введения 	Зам. Заведующего по ВМР Истратова И.В.	До 15.12.2017г.

		образовательных программ.	дополнительных образовательных программ в ДОУ.	Заведующий Хазиева Е. В.	
		2.5. Наличие возможности развития творческих способностей воспитанников, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	<ul style="list-style-type: none"> Повысить процент участия воспитанников в олимпиадах и конкурсах через использование Интернет ресурсов, с привлечением родителей. 	Зам. Заведующего по ВМР Истратова И.В.	В течении года
		2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.	<ul style="list-style-type: none"> Привлекать к участию в работе ПМПк ДОУ психолога ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ» 	Зам. Заведующего по ВМР Истратова И.В.	По плану ПМПк
		2.6. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.	<ul style="list-style-type: none"> Своевременно разрабатывать индивидуальные коррекционные программы для работы с детьми с ОВЗ. 	Зам. Заведующего по ВМР Истратова И.В. (с привлечением узких специалистов и воспитателей групп)	По мере необходимости
3.	Оценка доброжелательности и вежливости, компетентности персонала.	3.1. Удовлетворенность вежливостью и доброжелательностью сотрудников ДОУ.	<ul style="list-style-type: none"> Использовать групповые и индивидуальные формы работы с коллективом по созданию доброжелательной атмосферы в ДОУ. 	Зам. Заведующего по ВМР Истратова И.В. Заведующий ДОУ Хазиева Е.В.	По годовому плану
		3.2. Удовлетворенность компетентностью сотрудников.	<ul style="list-style-type: none"> Продолжать работу по повышению уровня компетентности сотрудников ДОУ через прохождение курсов 	Зам. Заведующего по ВМР Истратова И.В. Заведующий ДОУ	По годовому плану

			повышения квалификации в очной и дистанционных формах, организацию самообразования, методическое сопровождение.	Хазиева Е.В.	
4.	Оценка удовлетворенности качеством оказания услуг	4.1. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением.	<ul style="list-style-type: none"> • п.п. 2.1 п.2 плана 		
		4.2. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать работу по повышению имиджа ДОУ через организацию сетевого взаимодействия, а также через размещение информации о ДОУ в СМИ. 	Зам. Заведующего по ВМР Истратова И.В. Заведующий ДОУ Хазиева Е.В.	В течении года